

三重県立図書館有料宅配サービス申込書

下記のとおり、図書館の資料の宅配サービスを申し込みます。

ついては、発送および返送の費用を負担することを承諾します。

以下の項目を読み、確認したら□にチェックを入れてください。

- ご利用には県立図書館の利用カード（資料貸出券）が必要です。
- 宅配できる図書等は、県立図書館に所蔵の貸出可能な本に限ります。
- 貸出冊数は最大で5冊です。（現在借りている本があれば冊数に含みます。）
- 貸出期間は発送・返送期間を含め30日間です。
- 返却はゆうパックのほか追跡可能な宅配便で送付するか、直接三重県立図書館にお持ちください。
- 発送時の連絡（送料・冊数の確認等）は特に行いません。
- 図書等の発送後の変更・キャンセルや受け取り拒否はできません。

氏名		利用カード 番号（9桁）	
日中連絡が つく電話番号		記入日	
送付先住所 ※建物名及び 部屋番号まで記入	※送付先住所が利用カードの登録住所と異なる場合は宅配サービスを受けることができません 〒		

【申込図書等】

①資料コード (9桁の番号)	②書名・雑誌名(巻号)	③CD送付希望 の有無
合計		冊
配達希望時間	配達希望時間： <input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 午前中 <input type="checkbox"/> 12時～14時 <input type="checkbox"/> 14時～16時 <input type="checkbox"/> 16時～18時 <input type="checkbox"/> 18時～20時 <input type="checkbox"/> 20時～21時	

※①、②は本の特定のため必ずご記入をお願いします。

③CD つきの図書等の場合、CD の送付も希望するときは○をつけてください。

※利用者が実施規定を守れない場合は宅配サービスの利用を停止する。

※記入いただいた個人情報は、宅配サービス業務以外の目的に使用しません。