第1号様式

三重県立図書館有料宅配サービス申込書

**下記のとおり、図書館の資料の宅配サービスを申し込みます。**

**ついては、発送および返送の費用を負担することを承諾します。**

　以下の項目を読み、確認したら□にチェックを入れてください。

　**□**ご利用には県立図書館の利用カード（資料貸出券）が必要です。

　**□**宅配できる図書等は、県立図書館に所蔵の貸出可能な本に限ります。

　**□**貸出冊数は最大で５冊です。（現在借りている本があれば冊数に含みます。）

　**□**貸出期間は発送・返送期間を含め３０日間です。

　**□**返却はゆうパックのほか追跡可能な宅配便で送付するか、直接三重県立図書館にお持ちください。

　**□**発送時の連絡（送料・冊数の確認等）は特に行いません。
　**□**図書等の発送後の変更・キャンセルや受け取り拒否はできません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 利用カード番号（9桁) |  |
| 日中連絡がつく電話番号 |  | 記入日 |  |
| 送付先住所※建物名及び部屋番号まで記入 | ※送付先住所が利用カードの登録住所と異なる場合は宅配サービスを受けることができません〒 |

【申込図書等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①資料コード(9桁の番号) | ②書名・雑誌名(巻号) | ③CD送付希望の有無 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計　　　　　　　　　　冊 |
| 配達希望時間 | 配達希望時間：　　□指定なし　　　　□午前中　　　　　□12時～14時□14時～16時　　□16時～18時　　□18時～20時　　　□20時～21時 |

※①、②は本の特定のため必ずご記入をお願いします。

　③CDつきの図書等の場合、CDの送付も希望するときは○をつけてください。

※利用者が実施規定を守れない場合は宅配サービスの利用を停止する。

※記入いただいた個人情報は、宅配サービス業務以外の目的に使用しません。