

プレゼンテーション

情報、考えを的確に伝え、共感を誘い、行動を促すスキルです。論理的に説明する力や分かりやすく資料を準備する力も含まれています。

検索するときのキーワード

分類：336.4, 336.5, 809.2 など

件名：プレゼンテーション, 文書-起案・起草 など

※ プレゼンテーションソフトの操作に関する本は、分類【007.6】にあります。

『大勢の前で話さなければいけないあなたへ』【閲覧室 809.2/イ】

石井 光枝／著, 日本経営センター 2025.4

話し方だけではなく、話す環境づくりや、身振り、手振り、立ち姿に至るまで、スピーチの本場アメリカで活用されているスピーカートレーニングを解説。

『ヒト×AIでつくる未来のプレゼン』

【ビジネス 336.4/シ】白木 久弥子／著

エムディエヌコーポレーション 2023.9

大量のデータを分析しパターンを見つけ出す能力に優れたAIと協力し、聴き手の心を動かすプレゼンとスライドを「短時間」でつくり上げる方法を解説。

『資料作成&プレゼン大全』

【ビジネス 336.5/カ】

亀谷 誠一郎／著, 大和出版 2021.10

あまたある競合のなかから選ばれ続けている“現場のプロ”が、長年の体験から編み出したノウハウを豊富な図解とともに徹底解説。

『英語プレゼン最強の教科書』

【ビジネス 336.4/ル】

チャールズ・ルポー／著, コスモピア 2020.8

スライド作成から質疑応答まで、実践的なスキルが満載で英語力に関係なく、誰でもすばらしいプレゼンができるようになる指南書。

ビジネス情報コーナーについて

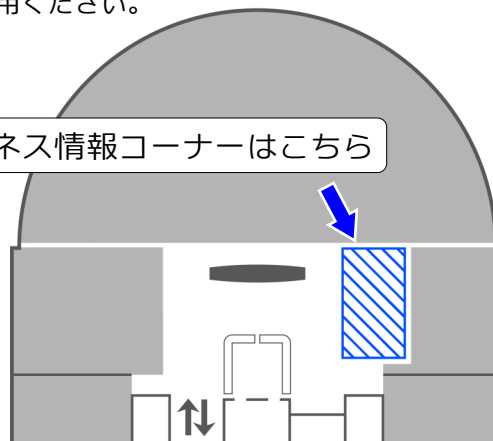
三重県立図書館「ビジネス情報コーナー」では、皆様のビジネスに役立つ様々な資料及び情報を提供しています。

業界情報や転職・就職活動、仕事術に関する本や、各種経済誌、業界誌などといった、ビジネス上の様々な場面で利用いただけるものから、社史やCSR報告書、県内企業の会社案内といった一般の書店では手に入りにくいものまで、ビジネスに関する様々な資料を利用いただくことが可能です。

また、三重県内で発行されている企業向け・就職者向けのチラシやパンフレットも多数取り揃えています。

起業・就業・就農・独立といった仕事に関して何か新しいことを始めようとする方、地域に根ざしたビジネスを起こして地域を元気にしたい方、自ら新たに“何か”を始めたいと考えているが、どこから手をつけたらいいかわからない方の様々な疑問を解決する助けとなります。ぜひご利用ください。

ビジネス情報コーナーはこちら



仕事に使える図書館

～スキルアップ編Ⅱ 対人スキル～

仕事をする上で、同僚、上司や部下、取引先、顧客など、社内・社外を問わず人と接する機会が必ずあります。

そんな時に、上手く相手とコミュニケーションを取ることができると、問題解決や業務効率化などにつながります。

図書館では、そんな対人スキル向上に役立つ本も取り揃えています。対人スキルを磨いて、一段上のビジネスパーソンを目指してみませんか？



だれにも図書館
三重県立図書館
Mie Prefectural Library

〒514-0061
三重県津市一
身田上津部田
1234

電話：059-233-1180

メール：mie-lib@library.pref.mie.jp

コミュニケーション

対人スキルの中でも、特に重要なのがコミュニケーションスキル。相手との意思疎通を円滑に行うためのスキルで、伝える力、聞く力、それぞれに特化した本もあります。

検索するときのキーワード

分類：336.4, 361.4 など

件名：コミュニケーション, 話しかた など

『きちんと伝わる説明の「型」と「コツ」』
【ビジネス 336.4/ア】

阿部 恵／著, 三笠書房 2025.8

著者の経験とコンサルの現場で得た知見をもとに、説明力のエッセンスをぎゅっと凝縮して紹介。

『伝え方図鑑』【ビジネス 336.4/イ】

井手 やすたか／著, SBクリエイティブ 2024.6

当てはめるだけで「効果的な言い方」にすることができる73 個の伝え方の「型」を図解。

『「何回説明しても伝わらない」はなぜ起こるのか?』【閲覧室 361.4/イ】

今井 むつみ／著, 日経BP社 2024.5

都合よく誤解されず、自分の考えを“正しく伝える”方法を認知科学に基づいて解説。

『テレワーク環境でも成果を出すチームコミュニケーションの教科書』

【閲覧室 336.4/イ】

池田 朋弘／著, マイナビ出版 2020.11

リモート環境でも、コミュニケーションによって信頼関係を作り、成果を上げる秘訣について解説。

『「話す」より「聞く」対話術』

【地下書庫 B336.4/ウ】

梅島 みよ／著, 日本経済新聞社 2001.4

「話し上手」より「聞き上手」の方が、自分のメッセージを伝えやすい。その実践思考法を解説。

ネゴシエーション

「交渉」や「折衝」という意味の言葉で、コミュニケーションを通じて、何らかの合意形成を目指すためのスキルです。

検索するときのキーワード

分類：361.3, 336.4 など

件名：交渉, 説得(心理学) など

『望み通りの返事を引き出すドイツ式交渉術』
【地下書庫 361.3/ナ】

ジャック・ナシャー／著, 早川書房 2019.9

ミュンヘン・ビジネススクール教授が、交渉の最中の話術から準備、締め方までを網羅して解説。

『キツシンジャー超交渉術』

【閲覧室 361.3/キ】

ジェームズ・K.セベニウス／著ほか

日経BP社 2019.1

ハーバードを代表する三つの大学院の教授がキツシンジャーの交渉を徹底分析し、エッセンスを抽出した一冊。

『最強交渉人のNOをかならずYESに変える技術』【地下書庫 361.3/シ】

島田 久仁彦／著, かんき出版 2013.8

国際会議や紛争、企業間の交渉など、世界で活躍する著者が実践してきた、究極の「戦わない交渉術」を解説。

『世界標準のビジネス交渉』

【閲覧室 336.4/ベ】

ウィリアム・W.ベイパー／著ほか

経済産業調査会 2022.3

文化や言語が異なる相手とのビジネスを成功させるために理解しておくべき交渉技術などを解説。

リーダーシップ

グループで仕事をする時に、全体をまとめて目標を共有したり、上手く連携を取ったり、人材を育成したりするためのスキルです。

検索するときのキーワード

分類：336.3, 361.4 など

件名：リーダーシップ, 管理者(経営管理) など

『すごいヤツほど上手にブレる』

【地下書庫 361.4/ピ】アル・ピタンパリ／著

TAC株式会社出版事業部 2017.7

説得を受け入れる(=ブレる)リーダーになることで、チームを成功に導く方法を紹介。

『課長の覚悟』【地下書庫 336.3/テ】

寺松 輝彦／著, ダイヤモンド社 2015.2

研修講師経験35年の著者が、3万人を超える課長たちにアドバイスしてきた中から、反響のあった実践的な行動の仕方、話し方、考え方を紹介。

『働く女性のための<リーダーシップ>講義』

【閲覧室 336.3/ハ】

花村 邦昭／著, 三和書籍 2013.8

特に女性の立場に立って、女性がリーダーとなるための主体的条件を探りつつ、男性性・女性性を越えた人間性に立脚する「ヒューマニティ・リーダーシップ」論を紹介。

『マッキンゼー リーダーの教室』

【ビジネス 336.3/マ】

ダナ・マオール／著ほか, ダイヤモンド社 2025.9

過去10年にわたり500人を超えるグローバル企業のCEOを輩出してきたマッキンゼー秘伝の新リーダー育成メソッドを完全書籍化した一冊。